

**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ 2023 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ**

**ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

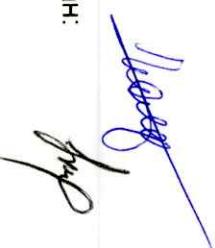
БАТЛАВ.  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН  
ЗАХИРАЛ  
*Чулуу*  
Б.НАРАНТУЯА

№	Үйл ажиллагаа	Төсөв	Хугацаа	Хамтран ажиллах алба	Хариуцах зээн	Зорилтот түвшин	1. Хорооны дотоод үйл ажиллагаа, зохион байгуулалтын чиглэлээр				
							2023 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батгуулах	2023 оны 1-р сард	Б.Байгалмаа	Батлагдсан ажиллагааны төлөвлөгөө.	Үйл Тухай бүр
4	Дэлхийн эмч нарын өдөрт зориулсан "Кофетой ярилцлага" зохион байгуулах	I улирал			П.Тунгалаг Г.Раднаа Б.Байгалмаа	30-ас албан доошгүй хаагчдыг хамруулсан байна.					
5	Ёс зүйг сургалчлан таниулах хөгжөөнт тэмцээн зохион байгуулах	III улирал /Эмнэлгийн ажилтны өдрөөр/	Бүх албад	И.Ариунаа П.Тунгалаг	40-өөс албан доошгүй хаагчдыг хамруулсан байна.						
6	Ёс зүйн дурэм, журам, хууль эрх зүйн сэдвээр АХА тэмцээн зохион байгуулах	IV улирал /Дэлхийн ёс зүйн өдрийг тохиолдуулан/	Бүх албад	Г.Раднаа Ц.Болормаа Б.Болдбаатар И.Ариунаа	50-аас албан доошгүй хаагчдыг хамруулсан байна.						
7	Ёс зүйн сэдвэтийн видеог орчуулсан албан хаагчдад сургалчлах	Жилийн түрш	Б.Нямсүрэн П.Балжир	Ёс зүйн хороо	4-өөс видео доошгүй шторкийг						

<b>3. Албан хаагчдын сахилга, хариуцлагыг сайжруулах чиглэлээр /Албан даалгаврын дагуу/</b>							
8		Шинэ ажилтан, албан хаагчдад Эмнэлгийн мэргэжилтний болон байгууллагын ёс зүйн дургийг танилцуулах, ёс зүйн баталгаа гарууллах	Жилийн турш	ЗСУА	Б.Байгалмаа	Ёс зүйн баталгааны тоо	
9	Терийн хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах	Үйлчлүүлэгчдэд зориулсан харилцаа хандлагын талаар 2-ос дошигийн мэдээллийн хуудас байрлуулах	I-III улирал		Б.Алтантулаа	2-ос дошигийн Мэдээллийг шинэчилж байрлуулсан байна.	
10		“Та мэдэхгүй ч байж болно” булан ажиллуулж, ёс зүйн дүрэм журмыг сурталчлах	Жилийн турш		Б.Алтантулаа Ц.Болормаа	ERP систем болон дотоод сужээгээр 7 хоногт 1 удаа мэдээлэл байршуулж хөвшсэн байна.	
11		Ёс зүйн хэм хэмжээний тухай гарын авлага боловсруулж, албан хаагчдад танилцуулах	II улирал		Б.Болдбаатар Ц.Болормаа И.Ариунаа	50-аас дошигийн албан хаагчдад гарын авлагыг түгээсэн байна.	
12	Албан хаагчдын сахилга, хариуцлагыг сайжруулах	“Албан харилцаа, албан хувцаслалт, харилцаа хандлага” сургалт зохион байгуулах	400,000	IV улирал	ХНХА	Б.Алтантулаа Г.Тунгалаг	40-аас дошигийн албан хаагчдаг хамруулсан байна.
13		“Хочиролтгүй хамт олон болцгоёө” уриагайгаар “Өглөөний сэргүүлэг” булан		Жилийн турш	Ёс зүйн хороо	7 хоногт 3 удаа мэдээлэл	

14	Ажлын дарамтгий бүрдүүлэх, урьдчилан сэргийлэх	Байрны орчин түүнээс	Албан байрны холбоотой судалгаа авах	хаагчдаас ажлын дарамтгай асуумж,	ажиллуулж, хэмжээний мэдээллийг түгээх	хэм талаар МЭДЭЭЛЛИЙГ ТҮГЭЭХ байршуулж хэвшсан байна.
15	Байгууллагын үйлчилгээний соёл, албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулах			"Харилцааны ур чадвар" сургалт зохион байгуулах	III улирал ДЗА	Б.Болдбаатар Б.Алтантулаа Б.Байгальмаа Судалгааны ур мэдээлэлтэй болж, сургалт сурталчилгааг эрчимжүүлсэн байна.
16	Үйлчлүүлэгчдээс ирсэн санал гомдол, хүсэлт, сэтгэгдлийг бүртгэн дүгнэлт хийж эргэн мэдээлэх			Тухай бүр	3СУА Б.Нямсүрэн Б.Одгэрэл	И.Ариунаа П.Түнгэлэг Б.Байгальмаа 40-өөс доошгүй албан хаагчдыг хамруулсан байна.
17	Байгууллагын цахим хуудас болон нүүр хуудсанд ёс зүйн холбогдох дүрэм журам, зохион байгуулсан үйл ажиллагааны мэлзэ мэдээллийг тухай бур оруулсан байна.			Жилийн турш	ЗСУА ЭММА Б.Нямсүрэн Б.Сарантугаа	Б.Болдбаатар Б.Байгальмаа Ц.Болормаа 4-өөс доошгүй мэдээ мэдээллийг бэлтгэн байршиулсан байна.
	Нийт		900,000			

#### 4. Ёс зүйн хорооны ил тод байдлын чиглэлээр

Хянасан:   
 Боловсруулсан:   
 Б.Болдбаатар (Ёс зүйн хорооны дарга)

Б.Байгальмаа (Ёс зүйн хорооны нарийн бичиг)