

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН
ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2017 оны 12 сарын 19 өдөр

Дугаар А/242

Улаанбаатар хот

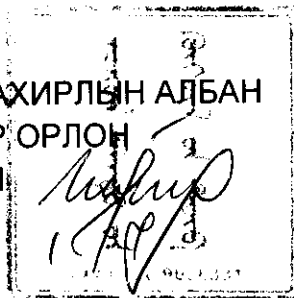
Зардал батлах тухай

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.2, 16.5.5 дахь заалт, Эрүүл мэнд, спортын сайдын 2015 оны 13 дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралт “Эмийн бүртгэлийн төлбөрийг тогтоох, зарцуулах журам”-ын 5,14 дахь заалт, Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн Ерөнхий захирлын “Эмийн мэдээлэл” товхимлын редакцийн зөвлөл байгуулах тухай 2015 оны А/140 дүгээр тушаалын 5.1 дэх заалт, Эрүүл мэндийн сайдын 2016 оны А/203 дугаар тушаалын 4.7.6 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Эмийн мэдээлэл” товхимлыг хэвлэх зардал 5 000 000 /таван сая/ төгрөгийг бусдаар гүйцэтгүүлсэн, бусад нийтлэг ажил үйлчилгээний төлбөр хураамжийн ангилалаас гаргахыг Ахлах нягтлан бодогч /Д.Гантуяа/-д зөвшөөрсүгэй.

2. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа, санхүү-үйлчилгээний алба /Л.Оюунчимэг/-д даалгасугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Б. НАРАНТУЯА



БАТЛАВ:

"ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН
ТӨВ"-ийн дарга
/Б.НАРАНТУЯА/

ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ

2017 оны 12 сарын 22 өдөр

Дугаар 17/12-22-01

Улаанбаатар хот

НЭГ. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Нэг талаас "Нью сити принт" / цаашид гүйцэтгэгч гэх / нөгөө талаас "Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв"-ийн / цаашид захиалагч гэх / нар харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр хамтран ажиллах гэрээг байгуулав.

1.2 Энэхүү гэрээний зорилго нь

№	Нэр	Хэмжээ	Үзүүлэлт	Тоо ширхэг	Нэгжийн үнэ	Нийт үнэ
1	Сэтгүүл /ЭМИЙН МЭДЭЭЛЭЛ, / А4 сэтгүүл	А4	Хавтас-250гр матт цаас бүрэлттэй, 4+0 өнгө Дотор- 80 гр матт цаас, 80 нүүр 4+4 өнгө	2.000ш	2.500₮	5.000.000₮

хэвлэх ажлыг зохицуулахад оршино.

1.3 Дээрх номыг чанарын өндөр түвшинд хэвлэж, захиалагч талд хүлээлгэн өгнө. Ном хэвлэлтийн нийт зардал 5,000,000 төгрөг /таван сая төгрөг/

1.4 Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

1.5 Хэвлэлийн бүтээгдэхүүний хэвлэх ажлыг тухайн бүрт нь хавсралтаар батална.

ХОЁР. Захиалагчийн эрх үүрэг

2.1 Захиалагч тал эх загварын алдааг шалгасны эцэст хэвлэх зөвшөөрөл олгон гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

2.2 Захиалагч тал баталсан эх загвар дээрх алдааг бүрэн хариуцна.

2.3 Захиалгат ажлыг гүйцэтгэх явцад захиалагчийн зүгээс хянах, зөвлөх үүрэг хариуцлага бүхий хүнийг ажиллууна.

2.4 Гэрээнд тусгагдсан хугацаанд төлбөрийг хийж гүйцэтгэнэ.

2.5 Хэрэв захиалагчаас үүдэлтэй шалтгаанаар бүтээгдэхүүнийг ажлын бус цагаар хүлээн авах шаардлагатай болсон бол захиалагч өөрсдийн унаагаар очиж авна.

ГУРАВ. Гүйцэтгэгчийн үүрэг

- 3.1 Гүйцэтгэгч тал Захиалагч талыг эх загвараа баталгаажуулж гарын үсэг зурсны дараа баталсан загварын дагуу чанарын өндөр түвшинд хэвлэнэ.
- 3.2 Захиалгат ажлыг тогтоосон хугацаанд бэлэн болгож, ажлын цагаар хүргэж өгнө.
- 3.3 Гэрээнд заагдсан тооноос илүү хэвлэх, захиалагчтай тохиролцоогүйгээр дахин хэвлэхийг хориглоно.
- 3.4 Захиалагчийн баталсан загвар нь алдаатай байсан өөрөөр хэлбэл захиалагчаас шалтгаалсан нь хэвлэгдсэний дараа илэрсэн тохиолдолд үүнээс үүдэн гарах хохиролыг гүйцэтгэгч хариуцахгүй.
- 3.5 Гүйцэтгэлийн явцад захиалагчийн баталсан загвар дээр байхгүй шинээр нэмж алдаа гаргасан нь тогтоогдсон тохиолдолд гүйцэтгэгч хариуцна.
- 3.6 Бэлэн болох хугацааг загвар баталснаас хойш бүтээгдэхүүний онцлогийг харгалзан тогтоосон хугацаанд бэлэн болгон.
- 3.7 Гүйцэтгэгч нь захиалсан хэвлэмэл бүтээгдэхүүнийг тохиролцсон хугацаа, захиалсан өгөгдөл, тоо ширхэгийн дагуу захиалагч талд хүлээлгэн өгөх үүрэгтэй.
- 3.8 Гүйцэтгэсэн ажлыг актаар хүлээлцэх үед гүйцэтгэгчийн буруугаас үүссэн аливаа гологдол, доголдлыг 5 хоногийн дотор өөрийн зардлаар дахин хийж гүйцэтгэнэ.
- 3.9 Гүйцэтгэгч нь гэрээ байгуулсан захиалагчыг ямар нэгэн хүндрэл чирэгдэл үүсгэхгүйгээр үйлчлэх үүрэгтэй бөгөөд оргил ачааллын үед компанийн хүрээнд аль болох хурдан шуурхай зохицуулах үүрэг хүлээнэ.

ДӨРӨВ. Талуудын хариуцлага

- 4.1 Гүйцэтгэгч тал хэвлэлийн чанарын гологдол гаргасан тохиолдолд захиалагч талыг хохиролгүй болгоно.

ТАВ.Төлбөр тооцоо

- 5 Гэрээгээр гүйцэтгэх ажлын нийт хөлс **5,000,000 төгрөг /таван сая дөрвөн төгрөг/-ийг** нэхэмжлэхийн дагуу **“Төрийн банк” 109500002389** тоот дансанд тооцоог шилжүүлсэнээр хэвлэлийг хийж гүйцэтгэнэ.

ЗУРГАА. Бусад зүйл

- 6.1 Талууд харилцан тохиролцож гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд гарын үсэг зурж баталгаажуулснаар хүчинтэй болох бөгөөд энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг нь байна.
- 6.2 Талууд энэхүү гэрээгээр тодорхойлсон үүргээ гүйцэтгээгүйгээс нөгөө талдаа учирсан хохиролыг бүрэн хариуцаж, арилгана.
- 6.3 Гэрээний явцад гарсан маргаантай асуудлыг хоёр тал харилцан тохиролцож шийдвэрлэх ба тохиролцохгүй тохиолдолд хуулийн байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.
- 6.4 Энэхүү гэрээг 3% үйлдэх бөгөөд тус бүр хүчин төгөлдөр болно.

Гэрээ байгуулсан

ГҮЙЦЭТГЭГЧ ТАЛ:

"НЬЮ СИТИ ПРИНТ" ХХК-ИЙН

Ерөнхий менежер

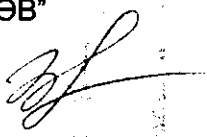

СИТИ ПРИНТ /П.Бат-Өлзий/

Хаяг: Улаанбаатар Баянзүрх, 6-р
хороо, "Шинэ-Од" трейд байр
/69-1 тоот/

Утас: 99758888, 99529212

ЗАХИАЛАГЧ ТАЛ:

"ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН
ТӨВ"


Хаяг: Улаанбаатар хот-46 Чингэлтэй
дүүрэг, Бага тойруу-15

Утас: 99072126