

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВИЙН СУЛ ОРОН ТООНЫ ЗАР

Нэг. БҮРТГЭЛИЙН ХУГАЦАА

Ажлын байрны сул орон тоонд ажиллахыг хүссэн иргэд тус төвийн 203 тоотод **2018 оны 12 дугаар сарын 17-ны өдөр хүртэл ажлын өдрүүдэд 09.00-12.00 14.00 - 17.00** цагийн хооронд өөрийн биеэр ирж бүртгүүлнэ. Иргэд бүртгүүлэхдээ өөрийн боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадвар, тусгай шаардлагын талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг үнэн зөв, товчилсон нэр, томьёо хэрэглэхгүй мэдээлэх шаардлагатай. Мөн холбоо барих утасны дугаар, гэрийн хаяг, е-майл хаяг зэргийг тодорхой дурдана.

Хоёр. БҮРТГҮҮЛЭХ ИРГЭДЭД ТАВИХ ШААРДЛАГА

1. Бүртгүүлэгч хуурамч баримт материал бүрдүүлэхгүй, худал мэдүүлэхгүй байх үүрэг хүлээнэ.
2. Бүртгүүлэх иргэн дараахь бичиг баримтыг бүрдүүлнэ.
 - Тухайн албан тушаалд ажиллахыг хүссэн өргөдөл
 - Төрийн албан хаагчийн анкет (Төрийн албан хаагчийн анкетыг маягт №1-ийн дагуу бүрэн бөглөсөн байх);
 - Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн эхийг нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбарын хамт;
 - Мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан бол гэрчлэх баримт бичгийн эх хувийг хуулбарын хамт;
 - Иргэний үнэмлэхний эх, хуулбарын хамт;
 - “4 х 6”-гийн хэмжээний цээж зураг 2 хувь;
 - Ажилласан хугацаа болон ажил эрхлэлтийг гэрчлэх баримт /Нийгмийн даатгал, хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн эх хувийг хуулбарын хамт;

Гурав. МЭДЭЭЛЭЛ ЛАВЛАГАА

Сул орон тоонд ажиллах хүсэлтэй иргэд ЭМХТ-ийн **7012-8805** дугаарын утсаар холбогдож лавлагаа авч болно.

Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн төрийн үйлчилгээний сул орон тоо болон ажлын байранд тавигдах шаардлага

Нэгжийн нэр	Албан тушаалын			Ажлын байранд тавигдах шаардлага						
	Ангилал	Нэр	Хариусан асуудал	Орон тоо	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Ур чадвар	Тусгай шаардлага
Хөгжлийн төлөвлөлт, хамтын ажиллагааны алба	ТҮ-7	Хандивлагч болон ТББ, хувийн салбарын зардлын дүн шинжилгээ хариуцсан мэргэжилтэн	Эрүүл мэндийн нийт зардлыг тооцож, дүн шинжилгээ хийх, Эрүүл мэндийн үндэсний тооцоог бэхжүүлэх, мэдээллийн урсгалыг тогтмолжуулах, боловсролгүй болгох ажлыг зохион байгуулах	1	бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	Эдийн засагч	-	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх	Судалгааны мэдээлэл боловсруулалтын SPSS, CPro, EPI-info, Stata, E-Views програмууд дээр ажиллах чадвартай, Бичиг баримт боловсруулах өндөр чадвартай байх	Ёс зүйн хэм хэмжээг хэлбэрэлтгүй сахих, нууц хадгалах, харилцааны өндөр соёлтой, бусдыг хүндэтгэх, эмх цэгцтэй, нямбай байх

Захиргаа, санхүү, дотоод хяналтын алба	ТҮ-7	Байгууллагын төлөвлөлт, тайлагналт, дотоод хяналт хариуцсан мэргэжилтэн	Байгууллагын төлөвлөх, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах, албадын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт хийх.	1	бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй	Эрх зүйч, Хүний их эмч, Эдийн засагч, нягтлан бодогч	Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр сургалтад хамрагдсан сертификаттай байх.	Төрийн байгууллагад 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	Зохион байгуулах мэргэжлийн өндөр ур чадвартай байх, Багаар ажиллах, харилцаа холбоо тогтоох, өөрийгөө хөгжүүлж, мэдлэгээ бусадтай хуваалцаж чаддаг байх, Компьютерийн өргөн хэрэглээний програмуудыг эзэмшиж ашиглаж чаддаг байх, Бичиг баримт боловсруулах өндөр чадвартай байх	Ёс зүйн хэм хэмжээг хэлбэрэлтгүй сахих, нууц хадгалах, харилцааны өндөр соёлтой, бусдыг хүндэтгэх, эмх цэгцтэй, нямбай байх
--	------	---	--	---	--------------------------------------	--	---	---	---	---