

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН МАГАДЛАН
ИТГЭМЖЛЭЛИЙН МАТЕРИАЛ БҮРДҮҮЛЭЛТ,
АНХААРАХ АСУУДАЛ

Д.БЯМБАСҮРЭН /ЭМХТ. МИЛА/

**ЭМС-ЫН 2017 ОНЫ 12-Р САРЫН 11-НИЙ ӨДРИЙН “ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН
БАЙГУУЛЛАГЫГ МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭХ ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ” А/503
ТУШААЛ.**

-Магадлан итгэмжлүүлэх байгууллагад тавигдах шаардлага: /3.1.1-3.1.9/

“Эрүүл мэндийн байгууллага нь магадлан итгэмжлэлд орох бэлтгэлийг хангасны дараа энэ журмын 5.3-т заасан баримт бичгийг бүрдүүлнэ.

-Хугацаа: /батламжийн хүчинтэй хугацаа дуусахаас 90-ээс доошгүй хоногийн өмнө/

МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭЛИЙН ХҮСЭЛТ ГАРГАХ, БАРИМТ БИЧИГ БҮРДҮҮЛЭХ:

1. Магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлт бүхий албан бичиг;
2. Эрүүл мэндийн байгууллагын танилцуулга;
3. Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;
4. Магадлан итгэмжлэлийн батламжийн хуулбар
5. Магадлан шинжлэх шалгуур үзүүлэлтээр хийсэн өөрийн үнэлгээний тайлан;
6. Тусламж, үйлчилгээний чанарын хөгжлийн хөтөлбөр/ төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан
7. Тусламж үйлчилгээний чанарын шалгуур үзүүлэлтэд хийсэн дүн шинжилгээ
8. Үйлчлүүлэгчийн болон ажилтны сэтгэл ханамжийн судалгаанд хийсэн дүн шинжилгээний тайлан /сүүлийн 2 жилийн/
9. Иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэсэн арга хэмжээний тайлан, дүгнэлт
10. Магадлан итгэмжлэлийн бэлтгэл ажлын болон шинжээчийн багийн өгсөн зөвлөмжийн хэрэгжүүлсэн тайлан
11. Магадлан итгэмжлэгдэх үйлчилгээний төлбөр төлсөн баримт бичиг.

Тусламж үйлчилгээний чанарын шалгуур үзүүлэлтэд хийсэн дүн шинжилгээ



ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭЛИЙН МАТЕРИАЛ БҮРДҮҮЛЭЛТ, АНХААРАХ АСУУДАЛ:

-Баримт бичгийн товьёог;

-CD

1. Магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлт бүхий албан бичиг:

-Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт хангасан

-Хугацаа тодорхой

-”ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ. МАГАДЛАН ИТГЭМЖЛЭЛ,
ЛИЦЕНЗИЙН АЛБА”-нд

2. Эрүүл мэндийн байгууллагын танилцуулга: ЭМСС-ын 2015-12-21-ний өдрийн
“Магадлан итгэмжлэх үйл ажиллагаанд хөтлөх маягт батлах тухай” 499-р тушаал
“Магадлан итгэмжлүүлэх хүсэлт гаргаж буй эрүүл мэндийн байгууллагын
танилцуулга (МАЯГТ №1)

13.	Хүний нөөцийн мэргэшсэн байдал	13.1 Их эмч нарын үндсэн ба төрөлжсөн мэргэжил эзэмшилт, дээшлүүлэлт (тус бүрээр бичих)	
		13.2 Сувилагч, тусгай мэргэжилтний мэргэжил эзэмшилт, дээшлүүлэлт (тус бүрээр бичих)	
		13.3 Эрдмийн цол (доктор, магистр), мэргэжлийн зэрэгтэй (ахлах, тэргүүлэх, зөвлөх) эмнэлгийн мэргэжилтний тоо, хувь (дээд ба дунд, тусгай мэргэжилтэн тус бүрээр бичих)	

3. Мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар;

-Хүчинтэй хугацаа бүхий ТЗГ-ний хуулбар

-ажлын байр өөрчлөгдсөн бол хаягийн өөрчлөлтийг эрх бүхий байгууллагаар хийлгэсэн байх.

-Үйл ажиллагааны чиглэл сүүлийн 2 жилийн дотор өөрчлөгдсөн бол өмнөх ТЗГ-ний баталгаажсан хуулбарыг ирүүлнэ

-ТЗГ-ний чиглэлийг тулгах, эргэн харах

4. Магадлан итгэмжлэлийн батламжийн хуулбар;

-А4 хэмжээтэй жижиг батламжийн хуулбар

5. Магадлан шинжлэх шалгуур үзүүлэлтээр хийсэн өөрийн үнэлгээний тайлан;

-ТҮ-ний шатлал, байгууллагын нэршлийг үндэслэн магадлан итгэмжлэх шалгуур үзүүлэлтийг сонгож үнэлэх

-ТЗГ-ний ТҮ-ний чиглэл, төрөл бүрээр шалгуур үзүүлэлтэд заагдсан үзүүлэлт бүрээр үнэлгээ хийх

-Магадлан итгэмжлэлийн хугацаанд хийсэн үйл ажиллагааг “**НЭГТГЭН, ДҮГНЭН**” бичих

-Үнэлгээг багаар хийх /чанарын алба, баг/

-Өөрийн үнэлгээ үнэн зөв, бодитой байх

- Үнэлгээний багийн гишүүд гарын үсэг зурах, байгууллагын дарга, захирал мөн баталгаажуулна

-Arial 11, хэвтээ хэлбэрт, ар өвөргүй бичих

6. Тусламж, үйлчилгээний чанарын хөгжлийн хөтөлбөр/ төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан;

-Анх удаа: Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд баталж хэрэгжүүлсэн тусламж үйлчилгээний чанарын төлөвлөгөө болон хэрэгжилтийн тайланг ирүүлнэ

-Батлагдсан ЧХХ-ийн тусгасан зорилт, үйл ажиллагаа бүрийн хэрэгжилтийг үнэлж, тайланг бичнэ.

-Батлагдсан ЧХХ-ийн хуулбарыг заавал хавсаргах.

7. Тусламж үйлчилгээний чанарын шалгуур үзүүлэлтэд хийсэн дүн шинжилгээ;

-Байгууллагын онцлог, үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний чанар, аюулгүй байдлыг илэрхийлэх гарцад суурилсан шалгуур үзүүлэлтийг батлан, МИ-сэн хугацаагаар гарган, дүгнэлт хийн ирүүлнэ.

-Анх удаа: сүүлийн 2 жилийн чанарын үзүүлэлт

8. Үйлчлүүлэгчийн болон ажилтны сэтгэл ханамжийн судалгаанд хийсэн дүн шинжилгээний тайлан;

-Сүүлийн 2 жилд үйлчлүүлэгч болон эрүүл мэндийн байгууллагын ажилтнаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгаа, үзүүлэлтэд хийсэн дүн шинжилгээ, авсан арга хэмжээ, үр дүнд харьцуулалт, дүгнэлт өгсөн тайлан ирүүлэх.

9. Иргэдийн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэсэн арга хэмжээний тайлан, дүгнэлт:

-Сүүлийн 2 жилд иргэд, үйлчлүүлэгчдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтэд хийсэн дүн шинжилгээ, авсан арга хэмжээ, үр дүн, эргэн мэдээлэлд дүгнэлт хийсэн тайлах байх.

10. Магадлан итгэмжлэлийн бэлтгэл ажлын болон шинжээчийн багийн өгсөн зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн тайлан:

-МИ-ийн шинжээчдийн багийн өгсөн зөвлөмжийн үйл ажиллагаа бүрийн хүрээнд зохион байгуулсан ажил, гарсан зардал, ажлын үр дүнг тоо, баримтад тулгуурлан товч, тодорхой бичсэн байх.

-Зөвлөмжийн хуулбарыг хавсаргах.

11. Магадлан итгэмжлэгдэх үйлчилгээний төлбөр төлсөн баримт:

-ЭМС-ын 2013 оны 247-р тушаалын 4-р хавсралтаар баталсан үйлчилгээний төлбөрөөс өөрийн байгууллагын авах үйлчилгээнд хамаарах төлбөр төлсөн баримтыг хавсаргах.

-Хүлээн авагч: “ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ”

-Гүйлгээний утга: “Магадлан итгэмжлэлийн төлбөр”

Банк: “Төрийн сан банк”

Данс: “100900020020”

Регистр: 9086331