

# БҮЛЭГ 2. БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ҮНЭЛЭХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

## Дэд бүлэг 4. МЭДЭЭЛЛИЙН УДИРДЛАГА, АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ

ЭМХТ, МИЛА

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 1. Байгууллагын мэдээллийн тогтолцоог өргөжүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ авч ажилладаг байна.

№	Шинэ	№	Хуучин
1.1	Мэдээллийн удирдлага, мэргэжил арга зүйгээр хангах чиглэлээр батлагдсан төлөвлөгөө/хөтөлбөрийн дагуу үйл ажиллагааг зохион байгуулан үр дүнг тооцсон байх		
1.2	Тусламж, үйлчилгээнд цаг товлох үйлчилгээг нэвтрүүлсэн байх		
1.3	Байгууллага нь тусламж, үйлчилгээний үзүүлэлтүүд, хүний нөөц, багаж тоног төхөөрөмж, эм эмнэлгийн хэрэгсэл, санхүү зэрэг чиглэлээр 5 жилээс доошгүй хугацаагаар үүссэн мэдээний сантай байх	4.1	Байгууллага нь үйл ажиллагааны үзүүлэлтүүд болон хүний нөөц, санхүү, багаж тоног төхөөрөмж, эмийн мэдээллээр сүүлийн 5 жилээс доошгүй хугацааны мэдээний санг үүсгэж, тогтмол баяжуулж, ашигладаг байх

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 1. Байгууллагын мэдээллийн тогтолцоог өргөжүүлэх чиглэлээр арга хэмжээ авч ажилладаг байна.

№	Шинэ	Цаана юу байх вэ???
1.1	Мэдээллийн удирдлага, мэргэжил арга зүйгээр хангах чиглэлээр батлагдсан төлөвлөгөө/ хөтөлбөрийн дагуу үйл ажиллагааг зохион байгуулан үр дүнг тооцсон байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Багийн төлөвлөлт</li><li>- Тайлан, үр дүн</li></ul>
1.2	Тусламж, үйлчилгээнд цаг товлох үйлчилгээг нэвтрүүлсэн байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Цагийн хуваарь</li><li>- Зохицуулалт</li><li>- Ярилцлага+</li></ul>
1.3	Байгууллага нь тусламж, үйлчилгээний үзүүлэлтүүд, хүний нөөц, багаж тоног төхөөрөмж, эм эмнэлгийн хэрэгсэл, санхүү зэрэг чиглэлээр 5 жилээс доошгүй хугацаагаар үүссэн мэдээний сантай байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Мэдээний сан-баяжилт</li><li>- Харьцуулалт-дүн шинжилгээ</li><li>- Хэрэглээ</li></ul>

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 2. Мэдээ, мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байна.

№	Шинэ	№	Хуучин
2.1	Эрүүл мэндийн даатгал, төр хариуцан төлж буй тусламж, үйлчилгээ болон, төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байх		
2.2	Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт төлбөрийн баримтыг олгож, хэвшсэн байх	7.3	Төлбөртэй тусламж үйлчилгээний журам, жагсаалт гаргаж, мөрдөж ажилласан байх

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 2. Мэдээ, мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байна.

№	Шинэ	Цаана юу байх вэ???
2.1	Эрүүл мэндийн даатгал, төр хариуцан төлж буй тусламж, үйлчилгээ болон, төлбөртэй тусламж, үйлчилгээний мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- жагсаалтыг баталгаажуулж, ил тод</li><li>- Лавлагаа мэдээллийн ажилтан</li></ul>
2.2	Төлбөртэй тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх бүрт төлбөрийн баримтыг олгож, хэвшсэн байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Цахим төлбөрийн систем</li><li>- Кассын машин</li><li>- E-баримт</li></ul>

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 2. Мэдээ, мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байна.

№	Шинэ	№	Хуучин
2.3	Байгууллага нь тусламж, үйлчилгээний зохицуулалтын мэдээллээр хангасан байх		
2.4	Байгууллага нь үйлчлүүлэгчид зөвлөгөө, мэдээлэл авах нөхцөл, боломж бүрдүүлсэн байх		

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 2. Мэдээ, мэдээллийн ил тод байдлыг хангасан байна.

№	Шинэ	Цаана юу байх вэ???
2.3	Байгууллага нь тусламж, үйлчилгээний зохицуулалтын мэдээллээр хангасан байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- (өдрийн эмчилгээ, өдрийн мэс засал, хэвтүүлэн эмчлэх тусламж, үйлчилгээ) – мэдээлэл</li><li>- мэдээ, мэдээллийн урсгал</li></ul>
2.4	Байгууллага нь үйлчлүүлэгчид зөвлөгөө, мэдээлэл авах нөхцөл, боломж бүрдүүлсэн байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Хэвтэхээс өмнө, дараа утсан холбоо</li><li>- Хариуцсан ажилтантай</li><li>- Бүртгэл</li></ul>

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 3. Байгууллагын гадаад, дотоод сүлжээ, түүний баяжилт, ашиглалт өргөжсөн байх

№	Шинэ	№	Хуучин
3.1	Байгууллага нь гадаад сүлжээтэй (цахим хуудас, Facebook page гэх мэт), байнга баяжилт хийгддэг, ашигладаг байх	4.4	Байгууллагын цахим хуудасны үйл ажиллагаа тогтмолжсон байх
3.2	Байгууллагын ажилтнуудын мэдээлэл түргэн шуурхай солилцдог дотоод сүлжээний үйл ажиллагаа хэвшсэн байх	4.2	Байгууллага нь гадаад, дотоод сүлжээнд холбогдсон, үйл ажиллагаа нь тогтмолжсон, ажилтнууд мэдээллийн сүлжээг ашигладаг байх
3.3	Мэдээ, мэдээллийн нууцлалыг хадгалах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	4.5	Цахим мэдээллийн нууцыг хадгалах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх



# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 3. Байгууллагын гадаад, дотоод сүлжээ, түүний баяжилт, ашиглалт өргөжсөн байх

№	Шинэ	Цаана юу байх вэ???
3.1	Байгууллага нь гадаад сүлжээтэй (цахим хуудас, Facebook page гэх мэт), байнга баяжилт хийгддэг, ашигладаг байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- цэс, мэдээлэл</li><li>- Хандалт</li><li>- ЭМБ олгох МСС</li><li>- АТТ</li></ul>
3.2	Байгууллагын ажилтнуудын мэдээлэл түргэн шуурхай солилцдог дотоод сүлжээний үйл ажиллагаа хэвшсэн байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Харж үнэлнэ</li><li>- Дүгнэнэ-ач холбогдол, үр дүн</li></ul>
3.3	Мэдээ, мэдээллийн нууцлалыг хадгалах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Журам</li><li>- Зохион байгуулалтыг хийсэн</li></ul>

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 3. Байгууллагын гадаад, дотоод сүлжээ, түүний баяжилт, ашиглалт өргөжсөн байх

№	Шинэ	№	Хуучин
3.4	Зайнаас эмнэлзүйн зөвлөгөө өгдөг, авдаг тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	4.3	Зайн анагаах ухааны сүлжээг үе шаттайгаар өргөжүүлж, зайнаас эмнэлзүйн зөвлөгөө өгдөг байх
3.5	Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажилладаг байх	7.2	Төсөв санхүүгийн, хүний нөөцийн, үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган ажилладаг байх

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 3. Байгууллагын гадаад, дотоод сүлжээ, түүний баяжилт, ашиглалт өргөжсөн байх

№	Шинэ	Цаана юу байх вэ???
3.4	Зайнаас эмнэлзүйн зөвлөгөө өгдөг, авдаг тогтолцоог бүрдүүлсэн байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Телемедицина-журам</li><li>- Төрөл, тоо</li><li>- Эдийн засгийн тооцоолол</li><li>- Стратеги+</li></ul>
3.5	Үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж ажилладаг байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- Удирдлага</li><li>- Төлбөр</li><li>- Төсөв</li><li>- ХН</li><li>- ЭМҮ</li><li>- Сэтгэл ханамж</li><li>- Сайн туршлага</li></ul>

## ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

### 4. Байгууллагын баримт бичгийн хөтлөлт жигдэрсэн байх

№	Шинэ	№	Хуучин
4.1	Хөтлөгдөх анхан шатны баримт бичгийн хөтлөлт, үг товчлол, тэмдэг, тэмдэглэгээг тодорхойлж, ашиглах заавар, зохицуулалтыг хийсэн байх		

# ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА:

## 4. Байгууллагын баримт бичгийн хөтлөлт жигдэрсэн байх

№	Шинэ	Цаана юу байх вэ???
4.1	Хөтлөгдөх анхан шатны баримт бичгийн хөтлөлт, үг товчлол, тэмдэг, тэмдэглэгээг тодорхойлж, ашиглах заавар, зохицуулалтыг хийсэн байх	<ul style="list-style-type: none"><li>- баримт бичгийн хөтлөлтийн журам</li><li>- Дотоодын сургалт</li><li>- 2-3 тасаг, нэгжид түүвэрлэн үзэх</li></ul>

# Амжилт хүсье